



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)  
Tel. 085/87232 – [www.asp2teramo.it](http://www.asp2teramo.it) – [asp2teramo@pec.it](mailto:asp2teramo@pec.it)

**Determinazione del Direttore  
n. 27 del 18/11/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE SPESE ECONOMATO ANNO 2021**

**IL DIRETTORE**

- VISTO** la Legge Regionale n.17 del 24/06/2011, avente ad oggetto “Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)”, così come modificata ed integrata dalla Legge Regionale n.43 del 25/11/2013, avente ad oggetto “Modifiche alla Legge Regionale n.17 del 24/06/2011, recante Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)”;
- la Delibera di Giunta Regionale n.109 del 24/02/2014, con la quale si è proceduto alla costituzione dell’Azienda pubblica di Servizi alla Persona - ASP n. 2 della Provincia di Teramo, di cui alla Legge Regionale n.17/2011, come modificata ai sensi dell’art. 1, comma 1 della Legge Regionale n.43 del 25/11/2013, nonché alla determinazione numerica dei membri dell’Assemblea dei soggetti portatori di interesse, ai sensi dell’art. 9 della Legge Regionale n.17/2011;
- che l’ASP ha come finalità statutaria la gestione, l’organizzazione e l’erogazione anche in forma integrata di servizi sociali, socio sanitari, assistenziali, sanitari, educativi nelle forme domiciliari, residenziale e semi residenziale, nell’area della maternità, infanzia, adolescenza, età adulta ed anziana, rivolti ai soggetti predetti oltre che a profughi, stranieri apolidi e immigrati;
- che con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 26/11/2020 il sottoscritto è stato nominato Direttore dell’Asp n. 2 di Teramo;
- lo Statuto dell’ASP, omologato ai sensi dell’art. 8, comma 4 della Legge Regionale n. 17 del 24/06/2011 con Delibera di Giunta Regionale n. 367 del 15/05/2015;
- VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 24/06/2011 avente ad oggetto “*Riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB) e disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP)*”;
- VISTO** il vigente regolamento di contabilità;
- VISTO** il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- VISTO** il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- CONSIDERATO** che lo Statuto dell’Azienda, in applicazione della L.R. 17/2011, ha affidato al Direttore la gestione e l’attività amministrativa e finanziari dell’Azienda mediante l’emanazione di autonome determinazioni;

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>PREMESSO</b>   | che al fine di poter assicurare i vari servizi dell'ASP, si rende necessario procedere all'acquisto di generi diversi e ad effettuare altre minute spese, utilizzando anticipazioni economali per il pagamento delle relative note, scontrini e fatture;  |
| <b>VISTI</b>      | i rendiconti presentati dalla Dott. Alessandra Troiani economo sede di Atri e dalla Dott.ssa Manuela Gasparrini economo sede di Giulianova, per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2021, che si considerano parte integrante e sostanziale del presente atto anche se non materialmente allegati e riscontrata la loro regolarità; |
| <b>ACCERTATO</b>  | che le spese sono state regolarmente eseguite, le forniture prese in carico e le spese correttamente documentate da fatture, scontrini fiscali e ricevute;  |
| <b>RITENUTO</b>   | poter congruare le spese sostenute, con le anticipazioni ricevute sulle carte prepagate degli economi;  |
| <b>PRESO ATTO</b> | che l'ammontare dei saldi delle carte prepagate e delle casse contanti di ciascun economo, vengono predisposti quali anticipazioni per l'esercizio successivo;  |

#### **DETERMINA**

- 1) Di riconoscere regolari e quindi approvare le spese economali nelle risultanze contabili di cui ai prospetti predisposti, per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2021, dalla Dott. Alessandra Troiani economo per la sede di Atri e dalla Dott.ssa Manuela Gasparrini economo per la sede di Giulianova;
- 2) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 3) Di congruare le spese sostenute, con le anticipazioni ricevute sulle carte prepagate nei vari esercizi;
- 4) Di dare atto che l'ammontare dei saldi delle carte prepagate e delle casse contanti di ciascun economo, vengono predisposti quali anticipazioni per l'esercizio successivo;
- 5) Di dare legale scarico alle predette incaricate, Dott.ssa Alessandra Troiani economo sede di Atri e dalla Dott.ssa Manuela Gasparrini economo sede di Giulianova, delle somme ricevute a titolo di anticipazione e regolarmente utilizzate per le spese economali e per gli importi rendicontati nei vari prospetti;
- 6) Di demandare ai competenti uffici dell'ente la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio.

Il Direttore

*Dott. Gabriele Astolfi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93